



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 2] यह विल्सनी, बृहत्पतिवार, सितम्बर 22, 1977/भाद्र 31, 1899

No. 2] NEW DELHI, THURSDAY, SEPTEMBER 22, 1977/BHADRA 31, 1899

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वर्षी जाती है जिससे इक पह अलग संकलन के लिए इसका उपयोग किया जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed
as a separate compilation.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

NOTIFICATION

New Delhi, the 22nd September 1977

VIMADALAL COMMISSION OF INQUIRY

No. VC/ADCBI/77.—The one-man Commission of Inquiry consisting of Shri J. R. Vimadalal, Retired Judge of the Andhra Pradesh High Court, appointed by the Ministry of Home Affairs (Department of Personnel and Administrative Reforms) by Notification No S.O. 360(E) dated 19th May 1977 to enquire into certain allegations against the Chief Minister and some other Ministers of the State of Andhra Pradesh has already commenced its work and held its Preliminary Sitting on Monday, 12th September 1977 in Bombay Pursuant to Clause (b) of sub-rule (2) of Rule 5 of the Commissions of Inquiry (Central) Rules, 1972, all persons acquainted with the subject-matter of the inquiry are hereby invited to furnish to the Commission, statements in English relating to the allegations contained in the Memorandum dated 6th April 1977 received by the Central Government from some members of the Andhra Pradesh State Legislature, a copy of which has been annexed to the said Notification No. S.O. 360(E). Every such

statement shall be supported by an affidavit which should be verified as follows:—

"I declare that the statements made in paragraphs of the above affidavit are true to my personal knowledge, and those in paragraphs..... are made from information received and believed by me to be true."

Such affidavit is required to be endorsed by the authority before whom it is sworn in the following manner:—

"Sworn before me by the deponent who has been identified to my satisfaction by..... or is personally known to me. The affidavit has been read out in full to the deponent who has signed it in my presence after admitting it to be correct this..... day of..... 1977 at

Signature of the Authority All persons desirous of furnishing such statements must forward the same in writing so as to reach the office of the Commission on or before 8th October 1977, addressed as follows:—

Vimadalal Commission of Inquiry 4th Floor, Manekji Wadia Building, 127, Mahatma Gandhi Road, Opposite the University of Bombay, Fort, Bombay-400 001

Dated this 12th day of September 1977

By order of the Commission
P. V HINGORANI, Secy.

गृह मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 22 सितम्बर, 1977

विमादलाल जीव आयोग

सं० बी० सी० ए० डी० सी० बी० आई०/77.—गृह मंत्रालय (कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग) द्वारा दिनांक 19 भई, 1977 की अधिसूचना सं० का०आ० 360 (ई) द्वारा आधि प्रदेश के मुख्य मंत्री तथा कुछ अन्य मन्त्रियों के विरुद्ध कठिपथ आरोपों की जाँच करने के लिए नियुक्त एक सदस्योय जाच आयोग ने, जिसके सदस्य आनंद प्रदेश उच्च न्यायालय के सेवानिवृत्त न्यायाधीश, श्री जे० आर० विमादलाल है, पहले ही अपना कार्य आरम्भ कर दिया है और सोमवार 12 सितम्बर, 1977 को अम्बई में उसकी प्रारम्भिक बैठक हो चुकी है। जाँच आयोग (केंद्रीय) नियम, 1972 के नियम 5 के उप नियम (2) के खण्ड (ख) के अनुसरण में जाँच की विषय सामग्री से परिचित सभी व्यक्तियों को दिनांक 6 अप्रैल, 1977 के नापन में, जो आनंद प्रदेश राज्य विधान मण्डल के कुछ सदस्यों द्वारा केंद्रीय सरकार को प्राप्त हुआ था और जिसकी एक प्रति उक्त अधिसूचना सं० का०आ० 360(ई) के साथ सलग्न की गई है, दिए गए आरोपों से सम्बन्धित विवरण अग्रेजी में आयोग को भेजे जाने के लिए आमतित किया जाता है। इस प्रकार प्रत्येक विवरण के साथ पुष्टि के लिए एक शपथ पत्र भी दिया जाएगा जिसका सत्यापन निम्न प्रकार से किया जाना चाहिए।—

"मैं घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त शपथ पत्र के पैराग्राफ——
में दिए गए विवरण मेरी निजी जानकारी से सत्य है, और पैराग्राफ——
में दिए गए विवरण मुझे प्राप्त मूच्छा से, जिन पर मेरा विश्वास है कि वे
ठीक हैं दिए गए हैं।"

इस प्रकार के सपथ पत्र का प्राधिकारी द्वारा पृष्ठाकरण किया जाना आवश्यक है जिसके समक्ष निम्न ढंग से इस प्रकार सपथ ली जाएगी —

“प्राधिकारी ने जियकी द्वारा
मेरी तसल्ली के अनुसार पहचान कराई गई है अर्थवा जिसे मे व्यक्तिगत
रुप से जानता हु, मेरे समक्ष शपथ ली। शपथ पत्र को अधिकारी को पूरी
तरह पढ़कर सुना दिया गया है जिस ने इसे सही मानकर मेरी उपस्थिति
में आज मास की तारीख
1977 को हस्ताक्षर किए है।”

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

इस प्रकार के विवरण भेजने के ढच्छुक सभी व्यक्तियों को इन्हे लिखित रूप में निम्नलिखित पते पर भेज देना चाहिए जिसमें कि वे ४ अक्टूबर, 1977 को अर्थवा उसमें पहले आयोग के कार्य स्थ में पहुंच जाएँ :—

विमादलाल जाच आयोग, चौथी फ्लोर,
मानकजी वादिया बिल्डिंग, 127 महात्मा
गांधी रोड, बम्बई विश्वविद्यालय के सामने
फोर्ट, बम्बई-400 001

आज तारीख 12 सितम्बर, 1977

आयोग के आदेश से,
पी० वी० हिंगोरानी, सचिव।

No. VC/ADCB/77.—Regulations of Procedure to be followed by the Commission of Inquiry.

In exercise of the powers conferred under Clause (8) of Rule 5 of the Commissions of Inquiry (Central) Rules, 1972, read with Sections 8 and 12 of the Commissions of Inquiry Act, (Act 60 of 1952), the Commission of Inquiry appointed by the Central Government by its Notification S.O. 360(E) dated 19th May 1977, published by the Ministry of Home Affairs in the Government of India Gazette Extraordinary of the same date, hereby frames the following Regulations in regard to its procedure —

- 1 The proceeding will be conducted in English
- 2 The headquarters of the Commission shall be located at Manekji Wadia Building, 4th floor, 127. Mahatma Gandhi Road, Opposite the University of Bombay, Fort, Bombay, 400 001
- 3 The office of the Commission will be open from 10-30 A.M. to 1-30 P.M. and 2-30 P.M. to 4-30 P.M. on all days other than Saturdays, Sundays and Central Government holidays
- 4 The Commission will hold its sittings on such dates and at such times and places in Bombay and elsewhere as are notified from time to time. Some of its sittings may be held at Hyderabad and/or Secunderabad.

5 The hearings of the Commission will be open to the public, except when the Commission thinks fit to direct that proceedings in respect of a particular person or persons or incident or incidents shall be heard *in camera*.

6. If any, in reply to the allegations contained in the Memorandum dated 6th April 1977 received from some members of the Andhra Pradesh State Legislature which have been annexed to and set out *in extenso* in the said Notification S.O. 360(E) referred to above, written statements, must be filed at the office of the Commission, or be sent to that office so as to reach it on or before the 8th of October 1977.

7. The Commission may require persons, who in its opinion, have knowledge of facts relevant to the matters under enquiry before the Commission to file statements of facts or affidavits. An affidavit required by the Commission to be filed shall be sworn before an authority legally empowered to administer oath. Such statements of facts or affidavits may be sent to the Secretary of the Commission by registered post (acknowledgement due), or handed in at the office of the Commission during office hours to an officer duly authorised to receive them and grant a receipt.

8. Affidavits submitted before the Commission shall, as far as possible, be in the English language. If an affidavit be in a language other than English, it shall ordinarily be accompanied by a translation thereof in English duly authenticated by an advocate or a Magistrate of the First Class.

9. The authority before whom the affidavit is sworn, shall make the following endorsement thereon:

"Sworn before me by the deponent who has been identified to my satisfaction by _____ or is personally known to me. The affidavit has been read out in full to the deponent who has signed it in my presence after admitting it to be correct this _____ day of _____ 1977 at _____."

Signature of the Authority

10 Every affidavit shall be drawn up in the first person and shall be divided into paragraphs numbered consecutively; each material statement of fact being made the subject matter of a separate paragraph. At the end of each affidavit, a reference shall be given of the serial number of the allegation in respect of which the affidavit is being filed. The affidavit shall state the description, occupation, if any, and the ordinary place of abode of the deponent.

11 (a) The affidavit shall be verified, at the end in the following manner:

"I declare that the statements made in paragraphs _____ of the above affidavit are true to my personal knowledge and those in paragraphs _____ are made from information received and believed by me to be true."

(b) If information is derived from any document or record the deponent shall indicate the nature and particulars of such document, and the person in control and custody thereof.

(c) If any part of the affidavit is verified on information received by the deponent, he shall disclose the source of such information in the affidavit.

(d) The deponent shall file along with his affidavit a list of the witnesses, if any, with full particulars and addresses in support of the statements made in his affidavit. The deponent shall indicate briefly, the fact or facts which each witness is expected to speak to, if examined before the Commission.

(e) All statements required by or affidavits filed before the Commission shall be accompanied by seven spare copies thereof.

12 If the deponent relies for the whole or any part of his version on any documents, such document in original, or a duly certified copy thereof, shall be filed alongwith the affidavit. If the original document

is not in the possession, power or control of the deponent he shall disclose the identity of the person who has custody thereof. If the document is part of an official record, the deponent shall indicate the Department of the Government or the officer having custody or control of such document.

13. If the deponent wishes to bring more than one matter to the notice of the Commission, he shall, as far as possible, file separate affidavits in respect of each allegation. If a deponent intends to file more than one affidavit, he shall indicate in each affidavit the total number of affidavits filed by him and the serial number of each affidavit.
14. If any authority, or any party referred to in the allegations contained in the said Notification S.O. 360(E), or any person desires the Commission to take any oral evidence, he must file at the office of the Commission, within such time as may be fixed by the Commission, a list of the witnesses whom he desires the Commission to examine. Every such list must indicate against the name of each witness the facts which are sought to be proved by his oral evidence, and the reason why the same evidence cannot be properly obtained by the Commission on affidavit.
15. The Commission may, if it considers necessary in the interest of justice call upon any person filing an affidavit or a statement of fact to give oral evidence before the Commission. In such cases, the affidavit or the statement of facts already filed by the person or a part thereof may, at the discretion of the Commission, be treated as his examination-in-chief.
16. If the Commission decides to record the oral evidence of a particular person, the procedure outlined in sub-clause (a) of clause (5) of Rule 5, Commissions of Inquiry (Central) Rules, 1972, shall be followed. No person will, however, have a right to insist on the oral examination of any person or deponent of an affidavit. It will be in the discretion of the Commission to examine *viva-voce* any person or deponent to an affidavit.
17. Cross-examination of all witnesses, whose evidence is recorded orally on oath, will be allowed to all parties and to the persons indicated in Section 8 of the Act.
18. The Commission may summon any person to make a statement or give evidence before the Commission. The Commission shall not, however, be bound to summon any person, merely because the Commission is asked by any person so to do.
19. The Commission may, in its discretion, refuse to call any person for oral examination or cross-examination and, instead, allow him to be examined on affidavit through interrogatories delivered to him.
20. (a) Registered documents, in original, or their certified copies issued by the Registration Department will, as a rule, be admitted without requiring formal proof of their execution.
- (b) Official records of Government Departments or Government controlled institutions, statutory bodies, State Undertakings, Banks, and Co-operative Societies, including office notings, orders etc., may, subject to any valid claim of privilege be admitted without formal proof unless the Commission in any particular case requires it to be proved in any of the ways laid down by the Evidence Act.
21. The Commission will not bind by the provisions of the Indian Evidence Act but the principles of natural justice underlying the main provisions of that Act will be followed *mutatis-mutandis*, in the conduct of the Inquiry.
22. Instead of the Commission itself recording a statement, the Commission may appoint a person or persons before whom such statement shall be recorded.

23 The Commission may, in its discretion, utilise the service of selected officers of the Central Government, through such Government, for enquiries into all or such of the matters brought before the Commission as it may deem fit, provided that the person who brings the matter originally to the Commission's notice will be given reasonable opportunity to present his case at the time of the inquiry, and provided further that the result of each inquiry and the action taken thereon will be communicated to the Commission and the person bringing the matter up before the Commission.

24 The Commission may utilise the service of officers attached to it for the purposes of investigation to conduct preliminary investigation into matters which, in the opinion of the Commission, deserve investigation by the Commission's own agency. Such preliminary investigation shall generally be in the nature of locating and identifying witnesses and collecting documentary and other information relevant to the proceedings of the Commission. Formal recording of evidence, either through affidavits or examination *vera-roce*, will be done by the Commission as considered appropriate by it.

25. It will not be obligatory for the Commission to take up the hearing of each of the allegations contained in the said Notification S.O. 360(E) *seriatim*. The Commission may take up for hearing such of those allegations, singly or in groups in such order as may be convenient to the Commission, and may, for that purpose take into account the inconvenience, if any, to the persons concerned with those allegations.

26 The Secretary to the Commission has been authorised under Rule 4(2) and (6) of the Commissions of Inquiry (Central) Rules, 1972 to sign summonses and every other process issued by the Commission.

27. Subject to the Act and the Rules framed thereunder, as well as these Regulations, the Commission shall have the power to devise its own procedure in such manner as may be necessary from time to time.

28 The Commission may, either *suo-moto*, or on application made to it by any person or party, delete or expunge any matter from any petition, affidavit or other document or return any document presented to the Commission which in the opinion of the Commission, is irrelevant, or needlessly offensive, or scurrilous, or scandalous.

29 The Commission reserves its right to alter, modify, delete or add to, any of these Regulations or procedure at any time during the enquiry, as and when it considers necessary.

By order of the Commission,

P. V HINGORANI, Secy

सं० धी० सो० ए० डी० सो० श्री० आर्ह० /77 —जांच आयोग द्वारा अनुपालन की जाने वाली कार्यवाही की विनियमावली :

जांच आयोग अधिनियम, (1952 का अधिनियम 60) की धारा 8 तथा 12 के साथ पठित, जांच आयोग (केन्द्रीय) नियम, 1972 के नियम 5 के खण्ड (8) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार की दिनांक 19-5-77 की अधिसूचना का० आ० 360 (ई), जो गृह मन्त्रालय द्वारा उमी तारीख के भारत सरकार के अमाधारण राजपत्र में प्रकाशित की गई थी, द्वारा नियुक्त जांच आयोग, अपनी कार्यवाही के सम्बन्ध में निम्नलिखित विनियम बनाता है :—

1. कार्यवाही अंग्रेजी में संचालित होगी।
2. आयोग का मुख्यालय मानकजी, वादिया भवन, चौथा तल, 127 महानगर गांधी रोड, बम्बई विश्वविद्यालय के मामते, फोर्ट, बम्बई-400001 में होगा।

3. आयोग का कार्यालय शनिवार, रविवार तथा केन्द्रीय सरकार की छुट्टियों को छोड़कर सभी दिन 10:30 बजे पूर्वाह्न से 1:30 बजे अपराह्न तक और 2:30 बजे आराह्न में 4:30 बजे अपराह्न तक खुलेगा।
4. आयोग अपनी बैठके बम्बई में तथा अन्यत्र स्थानों पर उन तारीखों तथा समयों पर करेगा जो समय-समय पर अधिसूचित की जाए। आयोग की कुछ बैठके हैदराबाद तथा अथवा मिकंदगाबाद में भी हो सकती है।
5. आयोग की मुनवाइयां पठिलक बै. लिए खुली होगी सिवाएं उन अवसरों के जबकि यह उचित समझे कि किसी विशेष व्यक्ति अथवा व्यक्तियों या घटना अथवा घटनाओं के सम्बन्ध में मुनवाई गुप्त रूप से होनी है।
6. आनंद प्रदेश विधान मण्डल के कुछ सदस्यों से प्राप्त दिनांक 6-4-1977 के ज्ञापन में दिए गए आरोपों, जिन्हे उपर्युक्त अधिसूचना का० आ० 360(ई) में पूर्णतया निर्दिष्ट किया गया है तथा उसके साथ संलग्न कर दिया गया है, के उत्तर में लिखित विवरण, यदि कोई देना हो, तो उसे आयोग के कार्यालय में दायर किया जाना चाहिए अथवा उस कार्यालय में भेज दिया जाए जिसमें कि वह 8-10-1977 को अथवा उसमें पहले उनके पास पहुंच जाए।
7. आयोग को तथ्यों के विवरण अथवा अपथ पत्र दायर करने के लिए ऐसे व्यक्तियों की आवश्यकता हो सकती है जो आयोग की राय में आयोग के समक्ष जाचाधीन मामले में मंगत तथ्यों की जानकारी रखते हों। जो अपथ पत्र आयोग के सामने दायर किया जाना अपेक्षित होगा उसकी शपथ ऐसे प्राधिकारी के सामने ली जाएगी जिसे शपथ दिलाने की कानूनी शक्तियाँ दी गई हों। तथ्यों के ऐसे विवरण अथवा अपथ पत्र आयोग के सचिव को रजिस्टर्ड (रसीदी) डाक द्वारा भेजे जाएं अथवा कार्यालय समय में आयोग के कार्यालय में ऐसे किसी अधिकारी को सौप दिए जाएं जो उन्हें प्राप्त करने और उनकी रसीद देने का विधिवत अधिकार रखता हो।
8. आयोग के समक्ष पेश किए गए शपथ पत्र, जहाँ तक सभव हो, अंग्रेजी भाषा में होंगे, यदि कोई शपथ पत्र अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में हो तो सामान्यतः इसका अंग्रेजी अनुवाद साथ लगाया जाए जो किसी एडबोकेट अथवा प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित होना चाहिए।
9. जिस अधिकारी के सामने शपथ पत्र की शपथ ली जाए वह उस पर निम्न-निखित पूछाकर करेगा।

“अभिसाक्षी ने, जिसकी पहचान————— द्वारा मेरी तसल्ली के: अनुसार कराई गई है अथवा जिसे मैं स्वयं जानता हूँ, मेरे सामने शपथ ली। शपथ पत्र अभिसाक्षी को पूरी तरह पढ़कर सुना दिया गया जिसने इसे ठीक मान लेने के बाद आज दिनांक————— 1977 को————— में इस पर हस्ताक्षर किए।”

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

10. प्रत्येक शपथ पत्र उत्तम पुरुष (First Person) में तैयार किया जाएगा और उसे क्रमानुसार सभ्या बाले पैराग्राफों में विभाजित किया जाएगा। तथ्य की सामग्री के प्रत्येक विवरण का एक पृष्ठ पैराग्राफ होगा। प्रत्येक शपथपत्र के अन्त में, ऐसे आरोप की क्रम सभ्या दी जाएगी जिसके बारे में शपथपत्र दायर किया जा रहा है। शपथपत्र में अभिसाक्षी का हूलिया, पेशा यदि कोई है, और उसकी रिहायश के सामान्य स्थान का विवरण दिया जाएगा।

11.(क) शपथपत्र को आखिर में निम्न प्रकार से सत्यापित किया जाएगा :

“मैं घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त शपथपत्र के पैराग्राफ में दिए गए विवरण मेरी निजी जानकारी में सत्य है, और पैराग्राफ में दिए गए विवरण मुझे प्राप्त सूचना से, जिन पर मेरा विश्वास है कि वे ठीक हैं दिए गए हैं।”

(ख) यदि सूचना किसी दस्तावेज अथवा रिकार्ड से ली गई है तो अभिसाक्षी ऐसे दस्तावेज का स्वरूप तथा विवरण और ऐसे व्यक्ति का नाम बताएगा जिसके नियंत्रण तथा कब्जे में ऐसा दस्तावेज है।

(ग) यदि शपथपत्र का कोई भाग अभिसाक्षी द्वारा प्राप्त सूचना पर सत्यापित है तो वह अपने शपथपत्र में ऐसी सूचना के स्त्रोत को प्रकट करेगा।

(घ) अभिसाक्षी अपने शपथपत्र के माथ गवाहों की एक सूची, यदि कोई है, उनके पूरे विवरणों तथा पतों सहित अपने शपथपत्र में दिए गए विवरणों के समर्थन में दायर करेगा। अभिसाक्षी मध्येप में ऐसे तथ्य अथवा तथ्यों को निश्चिप्त करेगा जिनके प्रत्येक गवाह द्वारा, यदि आयोग के सामने उनकी जाच की जाए तो, बताए जाने की आशा हो।

(ङ) आयोग द्वारा अपेक्षित सभी विवरण अथवा इसके सामने दायर किए गए शपथ-पत्रों की सात अतिरिक्त प्रतियां साथ देनी होंगी।

12. यदि अभिसाक्षी का यह विश्वास हो कि उसका सम्पूर्ण बयान अथवा इसका कोई भाग किसी दस्तावेज पर आधारित है तो शपथपत्र के साथ ऐसे दस्तावेज को भूल रूप में अथवा इसकी एक विधिवत प्रभागित प्रतिलिपि साथ में दायर की जाएगी। यदि भूल दस्तावेज अभिसाक्षी की पहुँच में नहीं है अथवा उसकी शक्ति या नियतण से बाहर है तो वह ऐसे व्यक्ति का नाम बताएगा जिसके कब्जे में वह हो। यदि दस्तावेज किसी सरकारी रिकार्ड का भाग है तो अभिसाक्षी ऐसे सरकारी विभाग अथवा अधिकारी का नाम बताएगा जिसके कब्जे अथवा नियतण में ऐसा दस्तावेज हो।

13. यदि अभिसाक्षी आयोग की सूचना में एक से अधिक मामलों को लाना चाहता है तो वह जहां तक सम्भव ही, प्रत्येक आरोप के लिए अलग-अलग शपथपत्र दायर करेगा। यदि कोई अभिसाक्षी एक से अधिक शपथपत्र दायर करने का इच्छुक हो तो वह प्रत्येक शपथपत्र में उसके द्वारा दायर किए गए शपथपत्रों की संख्या और प्रत्येक शपथपत्र की क्रम-संख्या को सूचित करेगा।

14. यदि कोई प्राधिकारी, अथवा उक्त अधिसूचना का ०आ० 360(ई०) में लिए गए आरोपों में उल्लिखित कोई पार्टी अथवा कोई व्यक्ति यह चाहता हो कि आयोग कोई मौखिक साक्ष्य ले, तो उसे आयोग द्वारा निर्धारित समय के भीतर उन साक्षियों की एक सूची आयोग के कार्यालय में दायर कर देनी चाहिए जिनकी वह आयोग द्वारा जांच कराए जाने का इच्छुक है। प्रत्येक ऐसी सूची में प्रत्येक मालिक के नाम के आगे उन तथ्यों को निर्दिष्ट किया जाना चाहिए जो उसके मौखिक मालिक के नाम के आगे उन तथ्यों को निर्दिष्ट किया जाने हैं और वे कारण भी लिखे जाने चाहिए कि वह साक्ष्य क्यों आयोग द्वारा शपथपत्र पर उचित रूप में प्राप्त नहीं किए जा सकते।

15. यदि आयोग न्याय की दृष्टि से आवश्यक समझे, तो वह अपने सामने मौखिक मालिक देने के लिए किसी भी व्यक्ति से तथ्यों का विवरण अथवा शपथपत्र दायर करने के लिए बुला सकता है। ऐसे मामलों में उक्त व्यक्ति द्वारा पहले ही दायर किया गया शपथपत्र अथवा तथ्यों का विवरण या उसका कोई भाग आयोग के विवेक पर उसकी मुख्य-जात्र (एकजामिनेशन-डन-चीफ) समझा जाएगा।

16. यदि आयोग किसी व्यक्ति के मौखिक साक्ष्य को रिकार्ड करने का निर्णय करे तो जांच आयोग (केन्द्रीय) नियम, 1972 के नियम 5 के खण्ड (5) के उप-खण्ड (क) में निर्धारित पद्धति का अनुपालन किया जाएगा। परन्तु किसी भी व्यक्ति को किसी व्यक्ति अथवा किसी शपथपत्र के अभिसाक्षी की मौखिक जांच करने का आग्रह करने का हक नहीं होगा। यह आयोग के अपने विवेक पर होगा कि वह किसी व्यक्ति अथवा शपथपत्र के अभिसाक्षी की मौखिक जांच करे।

17. जिन साक्षियों के शपथ लेकर मौखिक साक्ष्य दर्ज किए जाए उन सभी साक्षियों से जिरह करने की सभी दलों को और अधिनियम की धारा 8 में निर्दिष्ट व्यक्तियों को अनुमति होगी।

18. आयोग अपने सामने साक्ष्य देने के लिए किसी भी व्यक्ति को बुला सकता है। परन्तु, आयोग के बल किसी व्यक्ति द्वारा कहे जाने के कारण ही किसी व्यक्ति को बुलाने के लिए बाध्य न होगा।

19. आयोग अपने विवेकानुसार मौखिक जांच अथवा जिरह के लिए किसी व्यक्ति को बुलाने से इनकार कर सकता है और इसके बजाय उससे पूछे गए प्रश्नों के उत्तर में शपथपत्र लेकर उसकी जांच किए जाने की अनुमति दे सकता है।

20. (क) पंजीकरण विभाग द्वारा जारी किये गए रजिस्टर्ड मूल दस्तावेज अथवा उनकी प्रमाणित प्रतियाँ नियमानुसार उनके दाखिल करने के औपचारिक सबूत के बिना स्वीकार की जाएंगी।

(ख) सरकारी विभागों अथवा सरकार द्वारा नियंत्रित संस्थाओं, साविधिक निकायों, राज्य-उपक्रमों, बैंकों और सहकारी समितियों के सरकारी रिकार्डों, जिनमें कार्यालयों की टिप्पणियाँ, आदेश आदि भी शामिल हैं, विशेषाधिकार के किसी

वेध दावे के अध्यधीन, जबतक कि आयोग किसी मामले विशेष में साक्ष्य अधिनियम में निर्धारित किसी रीति से उसे सिद्ध करवाना न चाहे, तो दिना औपचारिक मृदूत के स्वीकार किए जा सकेंगे।

21. आयोग भारतीय साक्ष्य अधिनियम के उपबन्धों को मानने के लिए बाध्य न होगा, बाल्क उक्त अधिनियम के मूल्य उपबन्धों के अधीन नेश्वर न्याय के सिद्धांतों का थोड़े बहुत संशोधन के साथ जारी करने में पालन किया जाएगा।
22. किसी व्यान को स्वयं आयोग द्वारा रिकार्ड किए जाने के बाब्य, आयोग किसी व्यक्ति अथवा व्यक्तियों को नियून कर सकता है जिनके सामने ऐसे व्यान रिकार्ड किया जाएगा।
23. आयोग अपने विवेक से केन्द्रीय सरकार के चुनीदा अधिकारियों की सेवाओं का आयोग के सामने लाए गए मध्ये मध्ये मामलों अथवा जिन्हे वह उचित समझे, की जान्च के लिए, ऐसी सरकार के माध्यम से उपयोग कर सकता है; किन्तु यह यह है कि वह व्यक्ति जो मूल रूप में मामले को आयोग की जानकारी में लाए उसे जांच के समय अपना मामला प्रस्तुत करने का उचित अवसर दिया जाएगा, और यह भी कि प्रत्येक जान्च तथा उस पर की गई कार्यवाही आयोग को तथा आयोग के समक्ष मामला प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति को सूचित कर दी जाएगी।
24. आयोग अपने से सम्बद्ध अधिकारियों की सेवाओं का उन मामलों की प्रारंभिक जान्च-पड़ताल करने के लिए जान्च के प्रयोजन से उपयोग कर सकता है, जिनकी आयोग की राय में, आयोग की अपनी हो एजेसी द्वारा जांच कराया जाना उचित हो। ऐसी प्रारंभिक जान्च सामान्यतया साक्षियों को तलाश करने तथा उनकी तफ्तीश करने तथा आयोग की कार्यवाहियों में सम्बद्ध दस्तावेज और अन्य सूचना एकत्रित करने के स्वरूप की होगी। साक्ष्य का औपचारिक रिकार्डिंग, चाहे वह सप्तपक्षों के जरिए हो अथवा मौखिक जान्च के जरिए हो आयोग द्वारा जैसे वह उचित समझे किया जाएगा।
25. आयोग उक्त अधिसूचना का ०आ० 360(ई०) में दिए गए प्रत्येक आरोप की क्रमानुसार जांच करने के लिए बाध्य न होगा। आयोग उन आरोपों की, एक-एक करके या समूहों में उस क्रम से जिसमें उसे सुविधाहो, सुनवाई कर सकता है और उस प्रयोजन के लिए उन असुविधाओं को, यदि कोई हो गया व्यान में रख सकता है जो उन आरोपों के मम्बन्ध में सम्बन्धित व्यक्तियों के सामने हो।
26. आयोग के सचिव को जान्च आयोग (केन्द्रीय) नियम, 1972 के नियम ४(२) तथा (६) के अधीन समनों पर तथा आयोग द्वारा जारी की जाने वाली प्रत्येक अन्य प्रक्रियाओं पर हस्ताक्षर करने का अप्राधिकार दिया गया है।
27. अधिनियम तथा इसके अधीन बनाए गए नियमों तथा इन विनियमों के अध्यधीन आयोग को अधिकार होगा कि वह अपनी कार्यविधि इस प्रकार से तैयार करे जो वह समय-समय पर आवश्यक समझे।
28. आयोग या तो स्वत ही अथवा किसी व्यक्ति या पार्टी द्वारा इसे दिए गए आवेदन पर किसी याचिका, शपथपत्र अथवा अन्य अभिलेख से किसी मामले को निकाल अथवा काट सकता है, अथवा वह आयोग को प्रस्तुत किए गए

किसी ऐसे दस्तावेज को वापस कर सकता है, जो आयोग की राय में असंगत अथवा अनावश्यक रूप से आक्रामक, अथवा अझलील या निन्दात्मक हों।

29 आयोग को जाच के दौरान किसी भी समय जब भी वह आवश्यक समझे, इनमें से किसी विनियम अथा कार्यविधि को बदलने, मंजूषित करने, निकालने या जोड़ने का अधिकार है।

आयोग के आदेश से,

पी० वी० हिंगोरानी, सचिव ।

महा प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिन्टो रोड, नई किली द्वारा
मुद्रित तथा नियंत्रक, प्रकाशन विभाग, दिल्ली द्वारा प्रकाशित 1977

PRINTED BY THE GENERAL MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, MINTO ROAD,
NEW DELHI AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 1977.

